

Odbor Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Križevci na temelju članka 28. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Križevci na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine donosi

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave
Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Križevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci nabave roba, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja za potrebe Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Križevci (dalje u tekstu: GDCK Križevci), procijenjena vrijednost nabave manje od 26.540,00 EUR, bez PDV-a za robu i usluge, odnosno od 66.360,00 EUR, bez PDV-a za radove (dalje u tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

Obveza donošenja ovog akta proizlazi iz odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, NN 114/2022) (dalje u tekstu: ZJN 2016), a izrađuje se u svrhu utvrđivanja pravila, uvjeta i postupaka jednostavne nabave u GDCK Križevci, poštujući osnovna načela javne nabave.

Članak 3.

U provedi postupka nabave roba, usluga i radova pored ovog Pravilnika naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

Članak 4.

GDCK Križevci može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu i bez provođenja postupka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti navedeni postupak ili rokovi ne mogu primijeniti ili u slučajevima kada bi se primjena ovoga Pravilnika pokazala neekonomična odnosno neracionalna.

Razloge iz prethodnog stavka ovoga članka ocjenjuje ravnatelj/ica GDCK Križevci na prijedlog osobe koja predlaže nabavu i osobe koja je zadužena za provođenje postupka nabave.

Članak 5.

Prilikom definiranja predmeta nabave GDCK Križevci je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolje vrijednosti za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 odnosno odredbi ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore i narudžbenice za predmete nabave izuzete od primjene ZJN 2016. Postupci jednostavne nabave iznad 2.650,00 eura navode se u planu nabave GDCK Križevci u skladu s odredbama ZJN 2016 i važećeg Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Plan nabave i njegove izmjene definirane su ZJN 2016 i objavljuje se u EOJN RH.

Navedene odredbe na odgovarajući se način odnose i na registar ugovora i narudžbenica u postupcima jednostavne nabave.

II. SUKOB INTERESA

Članak 7.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

III. NABAVA ROBE, USLUGA, RADOVA TE PROVEDBA PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE MANJE OD 9.290,00 EUR BEZ PDV-a

Članak 8.

Kada GDCK Križevci nabavlja robu, usluge, radove te provodi projektne natječajne procijenjene vrijednosti nabave manje od 2.650,00 eura bez PDV-a, one se u pravu realiziraju izdavanjem narudžbenica gospodarskom subjektu po vlastitom izboru. U tim postupcima nabave ne donosi se odluka o imenovanju članova stručnog povjerenstva.

U slučaju nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 9.290,00 EUR bez PDV-a može se donijeti odluka o imenovanju članova stručnog povjerenstva i poziv na dostavu ponuda dostaviti na više gospodarskih subjekata ili objaviti u EOJN ili se može izdati narudžbenica jednom gospodarskom subjektu, odnosno sklopiti ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica iz ovoga članka obvezno sadrži podatke o GDCK Križevci, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Evidenciju izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora vodi računovodstvo.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora u skladu s važećim Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj/ica GDCK Križevci.

Učinak narudžbenica može imati i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično.

Djelatnik/ica GDCK Križevci koji je inicirao/la javnu nabavu (ovlaštena osoba) odgovorna je za praćenje realizacije predmetne nabave, osim ako posebnom odlukom nije drugačije određeno.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE VEĆE OD 9.290,00 EUR BEZ PDV-A, A MANJE OD 26.540,00 EUR BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EUR BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 9.

Kada GDCK Križevci nabavlja robu, usluge i radove te provodi projektne natječaje procijenjene vrijednosti nabave 9.290,00 EUR bez PDV-a i više, a manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove poziv na dostavu ponuda dostavlja se najmanje na tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.) ili se objavljuje u EOJN RH.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata - najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili organizacijski razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa.
- kod hotelskih i restoranskih usluga, pravnih savjetovanja, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci GDCK Križevci..

V. SADRŽAJ POZIVA ZA PONUDU

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži naziv GDCK Križevci, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, ukoliko se poziv na dostavu šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se dostavljaju ponude, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

GDCK Križevci u pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN 2016.

VI. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 11.

Način dostave ponuda GDCK Križevci određuje u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri radna dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom obliku se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i slično), moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje GDCK Križevci zahtijeva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstava koji moraju biti u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži. GDCK Križevci zadržava pravo da u pozivu za dostavu ponuda za pojedini postupak nabave propiše dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Ponuditelji su obvezni dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana povjerenstva naručitelja u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda prema redoslijedu zaprimanja ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Članovi povjerenstva GDCK Križevci pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

VIII. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 13.

GDCK Križevci na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju koje će se sklopiti ugovor ili izdati narudžbenica.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje naziv GDCK Križevci, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude GDCK Križevci je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi najviše 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

IX. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 14.

GDCK Križevci zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

GDCK Križevci obvezno je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Rok za donošenje odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

X. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 15.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

U postupcima nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 9.290,00 EUR bez PDV-a, u pravilu se izdaje narudžbenica, a u postupcima nabave procijenjene vrijednosti 9.290,00 EUR bez PDV-a i više, u pravilu se sklapa ugovor.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnim stranicama GDCK Križevci.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 12. lipnja 2018.

KLASA: 230-02/22-03/01

URBROJ: 2137-2-1/01-22-01

Križevci, 14. prosinca 2022.

Predsjednik:
Mr.sc. Franjo Musinec, dr.med.



